

Marca da bollo del valore di
16,00 €

All'Ufficio Tributi
del Comune di Castagnole delle Lanze

Oggetto: Richiesta di occupazione di spazi, aree pubbliche ed aree private soggette a servitù di pubblico passaggio.

SE PERSONA FISICA

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ C.F. _____ residente a _____
in via/piazza _____ n. _____ titolare della Ditta
_____ con partita IVA n. _____ con sede attività in
_____ via _____ n. _____ tel. ____/____ fax
____/____.

SE SOGGETTO DIVERSO DA PERSONA FISICA

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ C.F. _____ residente a _____
in via _____ n. _____ nella qualità di _____ della
Società _____ con partita IVA n.
_____ cod. Fisc. _____ e con sede legale in
_____ in via/piazza _____ n. _____ tel.
____/____ fax ____/_____.

CHIEDE

(Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28/12/2000, in caso di dichiarazione mendace o di formazione e uso di atti falsi.)

di poter occupare il suolo pubblico in: (località con la precisazione del numero civico e /o di altro riferimento utile):

.....

Con chiusura del traffico veicolare?:

SI NO

In caso di risposta affermativa indicare le vie e le piazze interessate dalla chiusura veicolare:

.....

Natura dell'occupazione:

MANIFESTAZIONE POLITICHE FIERE E FESTEGGIAMENTI ESPOSIZIONE LAVORI EDILI
SPETTACOLO VIAGGIANTE DEHORS ALTRO (specificare)

Con: (struttura o mezzo utilizzato)

.....
.....

Dimensioni:

misure (lunghezza X larghezza) Totale mq

.....

Periodo: (selezionare se si tratta di un'occupazione permanente o temporanea)

PERMANENTE (di durata pari o superiore all'anno) dal _____ al _____

(l'occupazione permanente non può superare i 29 anni)

TEMPORANEA (di durata inferiore all'anno)

○ il giorno dalle ore _____ alle ore _____

○ dal giorno (dalle ore.....) al giorno..... (alle ore.....)

(note: _____)

DICHIARA

- di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni previste nel Regolamento Comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria;
- che l'occupazione richiesta è conforme da quanto disposto dall'art. 20 del D.lgs 30.04.92 n. 285 e successive modificazioni (Codice della Strada);
- di osservare tutte quelle normative di sicurezza atte ad evitare possibili incidenti a turbativa di cose o persone;
- di esonerare il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per danni arrecati a terzi durante l'esercizio dell'occupazione;
- di limitare l'occupazione allo spazio od aree concessionati o autorizzati;
- di non protrarre l'occupazione oltre la durata prestabilita;
- di utilizzare lo spazio o aree concesse solo per l'uso previsto nel provvedimento autorizzativo curandone la manutenzione al fine di non limitare diritti di terzi e di non arrecare danni ai medesimi;
- di eseguire tutti i lavori necessari per rimettere in pristino, al termine dell'occupazione, lo spazio od aree occupate

- Di risarcire l'Amministrazione Comunale di ogni eventuale spesa derivante dalle opere realizzate o da manufatti posti in essere;
- Di essere a conoscenza che il termine entro il quale il procedimento deve concludersi è di 30 giorni dalla data di presentazione della presente domanda al protocollo comunale.
- Di essere a conoscenza che il rilascio della concessione/autorizzazione è subordinata alla dimostrazione dell'avvenuto pagamento della somma dovuta a titolo di corrispettivo del canone nella misura prefissata e che l'importo dell'occupazione sarà comunicato all'interessato prima del ritiro della concessione/autorizzazione.

ALLEGA

- **Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario.**
- **Planimetria in scala indicante l'area occupata.**
- **Il nulla osta tecnico preventivo della Provincia di Asti se l'occupazione avviene su strade provinciali e relative pertinenze (marciapiedi, banchine asfaltate o altro).**
- **Il nulla osta tecnico preventivo dell'Anas se l'occupazione avviene su strade nazionali e relative pertinenze (marciapiedi, banchine asfaltate o altro).**

PROTEZIONE DATI PERSONALI: Con la firma dell'istanza il richiedente dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Data di compilazione ___/___/_____

Luogo _____

(Firma per esteso del dichiarante)

Informativa Privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

- a) Il titolare del trattamento è il Comune di Castagnole delle Lanze, via Ruscone n. 9, Tel. 0141875600; Email: segreteria@castagnoledellelanze.net; Pec comune.castagnoledellelanze@professionalpec.it ;
- b) I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: Avv. Fabrizio BRIGNOLO mail fabrizio.brignolo@libero.it pec brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu;
- c) I dati personali raccolti saranno trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) solamente al fine di erogare i servizi istituzionalmente richiesti e previsti; la base giuridica del trattamento è la necessità di assolvere all'interesse pubblico cui è istituzionalmente preposto, nonché di adempiere obblighi legali cui è soggetto il titolare del trattamento;
- d) I dati saranno trattati dal personale dipendente e dai collaboratori del Titolare, nonché da Responsabili esterni e dai loro dipendenti e collaboratori nei limiti dello stretto indispensabile per erogare il servizio nonché, ricorrendone i presupposti, per istruire le eventuali richieste di contributo a Enti terzi;
- e) I dati saranno trattati per tutto il tempo in cui sarà erogato il servizio e successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- f) Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento;
- g) Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma, www.gpdp.it - www.garanteprivacy.it E-mail:garante@gpdp.it Fax: (+39) 06.69677.3785, Centralino telefonico: (+39) 06.69677.1;

La mancata comunicazione di dati personali richiesti comporta l'impossibilità di erogare i servizi.